



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA DO ACRE – 23ª REGIÃO

- a) Coordenação, orientação e/ou desenvolvimento de trabalhos técnicos dentro de sua área de competência;
- b) Análise, classificação e contabilização da documentação correspondente aos atos de gestão econômico-financeiro e patrimonial do Conselho Regional de Economia da 23ª Região - Corecon-AC, bem como, subsidiar novos planejamentos;
- c) Levantamento, elaboração e apresentação de balancetes, balanços e demais demonstrações contábeis mensais;
- d) Assessoria na elaboração da proposta orçamentária anual, bem como a sua reformulação no exercício vigente (se houver necessidade), nos prazos fixados pelo Conselho Federal de Economia - Cofecon;
- e) Elaboração dos balancetes mensais e trimestrais, bem como a prestação de contas anual e trimestral do Conselho Regional de Economia da 23ª Região - Corecon-AC, em conformidade com as exigências do Tribunal de Contas da União e Normas internas do Sistema Cofecon/Corecons a ser concluída conforme prazos estabelecidos;
- f) Responder pelo setor de Recursos Humanos da Autarquia, tais como: confecção de folhas de pagamento e emissão de contracheques, férias, registro e contrato de trabalho em caso de admissão de funcionários, rescisões contratuais, encargos sociais, emissão das respectivas guias de recolhimento dos encargos e impostos devidos e licenças;
- g). Proceder as anotações no livro de registro de funcionários e nas carteiras profissionais, bem como a atualização dos mesmos;
- h) Orientar os serviços de apropriação, de apuração e de rateio de recursos;
- i) Participação, quando convocado, de Reuniões Plenárias e de Diretoria, para prestar esclarecimentos relacionados ao objeto licitado;
- j) Análise das prestações de contas mensais, das propostas orçamentárias anuais e das reformulações orçamentárias, se houver, do Conselho Regional de Economia da 23ª Região - Corecon-AC; com emissão dos respectivos pareceres técnicos;

